



LICEO ARTISTICO STATALE "ALDO PASSONI"

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086

e-mail: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOSD02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.lapassoni.gov.it



Prot. n. del 6/3/2019

Programma Operativo Nazionale "Per la scuole, competenze e ambienti di apprendimento"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.8.1.B2 (Laboratori professionalizzanti) di cui all'Avviso prot.AOODGEFID/ 37944 del 12/12/2017.

CODICE PROGETTO 10.8.1.B2-FESRPON-PI-2018-17
AUTORIZZAZIONE PROT.AOODGEFID/9905 DEL 20/4/2018

CUP J17D18000020006

DOTAZIONI TECNOLOGICHE PER I MODULI:

LID9 "Adeguamento e aggiornamento Laboratorio Design Industriale";

LIF9 "Adeguamento laboratorio Design del tessuto e della moda per lavorazioni digitali"

LIE9 "Aggiornamento laboratorio Design e Grafica del Libro"

– CIG LOTTO 1 -78223664A1 – CIG LOTTO 2-7822386522

GARA N.7362221

ALLEGATO 1 - DISCIPLINARE DI GARA

ACCERTATO che al Liceo Artistico Statale Aldo Passoni di Torino è stato assegnato il finanziamento complessivo di € 98.990,00 ;

RICHIAMATA la Determina dirigenziale a contrarre n.36 prot.n. 1404 del 6/3/2019

VISTO il Decreto Legislativo 18/4/2016 n.50

VISTO il Decreto Interministeriale 28/8/2018, n. 129" *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

Art. 1 Generalità

Questa Amministrazione Scolastica, quale Punto Ordinate avvia una procedura di gara attraverso la piattaforma Mercato Elettronico della PA (MEPA) mediante Richiesta d'Offerta (RDO) per l'acquisto di dotazioni tecnologiche finalizzate a realizzare un ambiente d'apprendimento digitale mobile.

OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico,
- b. L'installazione e la partecipazione di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore nominato dal Dirigente, al collaudo delle attrezzature

Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura minima di **n.31 Personal Computer, n.29 Monitor 22"; n.30 tavolette grafiche; 2 KIT LIM composti da Proiettore interattivo, lavagna magnetica, casse acustiche compreso supporto da parete; 1 Plotter multifunzione 24"; 1 Stampante 3D.** come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (Capitolato).

La suddetta fornitura di cui alla **Gara n. 7362221** si intende suddivisa in 2 Lotti ai sensi dell'art.51 del D.Lgs 50/2016:

Lotto 1 CIG. 78223664A1 In relazione ad un costo stimato massimo di **€.31.560,00 (IVA esclusa)** per la fornitura, installazione e collaudo **di n.31 Personal Computer, n.29 Monitor 22"; n.30 tavolette grafiche; 2 KIT LIM composti da Proiettore interattivo, lavagna magnetica e casse acustiche; 1 Plotter multifunzione 24"** come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata

Lotto 2 CIG. 7822386522 In relazione ad un costo stimato massimo di **€.2.790,00 (IVA esclusa)** per la fornitura, installazione e collaudo di n. **1 Stampante 3D.**

IMPORTO TOTALE GARA MASSIMO €. 34.350,00 (IVA ESCLUSA)

Art. 2 Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- a. La fornitura ed installazione di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico allegato;
- b. Il collaudo delle attrezzature medesime

L'esecuzione del contratto avverrà all'atto di consegna, con l'installazione della fornitura e il collaudo. È compito del fornitore predisporre il Piano delle consegne e dei collaudi nel quale sarà indicato il termine di consegna della relativa fornitura e il nominativo del delegato aziendale per il collaudo. Le attività di installazione e collaudo devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, collaudo e asporto degli imballaggi. Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal capitolato tecnico.

Oltre alla verifica di cui sopra, nella fase di collaudo, sarà effettuata l'attività di:

- avvio all'uso delle apparecchiature
- verifica dei software

Del collaudo è redatto apposito verbale, il cui inserimento in piattaforma conclude l'iter degli adempimenti procedurali previsti dal sistema.

I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti **nelle allegare Schede Tecniche (Capitolato)**.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico allegato (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste o assemblate).

Come specificamente prescritto dall'AVVISO n.37944 del 12/12/2017 dell'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei e secondo i principali criteri stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare tutte le apparecchiature dovranno:

- 1) avere la certificazione di qualità
- 2) essere a ridotto consumo energetico;
- 3) essere caratterizzate da basse emissioni sonore;
- 4) essere caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- 5) avere componenti in plastica conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- 6) Monitor LCD a ridotto contenuto di mercurio ed ergonomici

La Ditta fornitrice, pena esclusione alla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Art.3- DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto le attrezzature di cui all'art.1 e previsti dal Capitolato si esaurisce con l'effettuazione della fornitura, l'installazione ed il contestuale collaudo.

Art.4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa e che non si trovino in una delle condizioni che determinano l'esclusione ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto **1** è **78223664A1** – **CIG LOTTO 2** è **7822386522**

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Art.5- REQUISITI E MODALITA' DELL'OFFERTA.

<p><u>Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura di ciascun Lotto. Per ogni Lotto non potrà essere presentata più di 1 (una) offerta. Ciascun offerente potrà partecipare ad entrambi i Lotti</u></p>

INOLTRE:

L'offerta dovrà esplicitare i seguenti punti:

- Descrizione dettagliata delle attrezzature con particolare riferimento alle specifiche tecniche, alla marca e al modello;
- Non sono ammessi prodotti assemblati;
- Conformità allo standard descritto nel Capitolato Tecnico allegato;
- La difformità anche parziale delle caratteristiche/configurazioni dei prodotti offerti rispetto a quelle indicate nel capitolato sarà motivo di esclusione;
- Le attrezzature devono essere fornite del marchio CE e devono essere conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia , interferenze elettromagnetiche nonché conformi ai criteri di sostenibilità energetica ed ambientale come meglio specificato all'art.2;
- Tutti i prezzi devono essere onnicomprensivi del trasporto, dell'installazione e dell' eventuale montaggio.
- L'intera fornitura di entrambi i lotti deve essere perfettamente funzionante e nuova di fabbrica, le apparecchiature dovranno essere presenti nei listini ufficiali delle Case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni: **A)** ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da Enti accreditati. **B)** Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica. **C)** Certificazione EN 60952 e EN 550022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.
- Le specifiche tecniche devono garantire livelli di qualità ed efficienza e supportate da sufficiente materiale illustrativo (schede tecniche e manuali d'uso in lingua italiana);
- Trasporto, consegna, installazione ed eventuale montaggio sono a carico dell'offerente presso la sede indicate nell'ordine;
- I prezzi offerti devono essere riferiti a singoli prodotti, al netto dell'IVA;

-La percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;

-Il tempo di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia deve essere entro 24 ore lavorative dalla chiamata;

Art. 6- D.U.V.R.I.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale, così come previsto dalla L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Nello specifico, tra i possibili rischi di "interferenze" si indicano:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede delle singole Istituzioni Scolastiche
- Servizio di montaggio : montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili;

Potrebbero inoltre verificarsi rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale della scuola e degli studenti;
- Compresenza di altre Ditte che eseguono lavori per conto della Scuola_
- Movimento/transito di mezzi
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe ecc)

SICUREZZA

Per quanto concerne gli eventuali oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI di ogni Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

Art. 7 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE/FORNITURA:

L'/gli aggiudicatari/o dei lotti dovrà/dovranno eseguire le prestazioni contrattuali presso la succursale del Liceo Passoni:

-Liceo Artistico Statale "A. Passoni" Via della Cittadella n. 3 Torino - DIRIGENTE SCOLASTICO Giovanni La Rosa - COD.MECC. TOSD02000L - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086

- di n.31 Personal Computer, n.29 Monitor 22"; n.30 tavolette grafiche; 2 KIT LIM composti da Proiettore interattivo, lavagna magnetica e casse acustiche; 1 Plotter multifunzione 24" per il LOTTO 1
- , n.1 Stampante 3D per il LOTTO 2

Art. 8 MODALITA' E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta tecnico economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalla condizioni stabilite nella presente RdO. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro 10 (dieci) giorni a partire dalla data di invio della lettera d'invito.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA.

Il Fornitore dovrà allegare all'offerta attraverso il sistema, pena esclusione, alla presente RdO, una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che sia nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre **10 (DIECI) lavorativi giorni a decorrere dalla stipula del contratto** con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- Che l'offerta economica tiene conto della consegna del materiale nelle rispettive sedi della Istituzione Scolastica ordinante;

- Che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio, per l'intero periodo coperto dalle garanzie dei produttori;
- Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando;
- Che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione delle consegne e installazioni presso le diverse singole sedi dell'istituzione scolastica;
 - monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
 - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per ciascun singolo istituto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica individuata come Punto Ordinante.

INOLTRE;

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a **sistema**, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- A) Specificare la marca e il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);
- B) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzi di depliant o brochure originali e indicare il sito web del produttore.

Art.9- ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

La Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta (**ALLEGATO B**), dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) copia della Certificazione di Qualità posseduta dalla Ditta;
- c) dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel capitolato tecnico e disciplinare;
- d) dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto della presente licitazione;
- e) copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di appartenenza, dalla quale risulti che la Ditta svolge da almeno due anni l'attività attinente al presente bando, ed nel quale siano indicate le generalità complete dei vari rappresentanti;
- f) autocertificazione dalla quale risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
 - che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- g) eventuale dichiarazione di aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, prestati con buon esito negli ultimi 3 anni, retroattivi dalla data del Bando;
- h) autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- i) autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- l) dichiarazione di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso secondo le norme vigenti; gli adempimenti e

m) Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO"

n) l'offerente deve dichiarare la capacità finanziaria ed economica mediante uno o più dei seguenti documenti: dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del [d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445](#); c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del [d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445](#), concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

DOVRA' INOLTRE ESSERE COMPILATA E FIRMATA LA DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL' ALL'ART.80 DI CUI AL D.LGS 50/2106 (ALLEGATO 2)

La documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione

Art.10 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

-Difforni rispetto alle caratteristiche tecniche contenute nel capitolato;

-Prive di marche e relativa documentazione (schede tecniche);

Art.11 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio del minor prezzo sulla base dell'importo di gara di ciascun Lotto, secondo quanto disciplinato dagli articoli 94 e 95 del nuovo Codice degli appalti ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato tecnico.

I Lotti 1 e 2 saranno aggiudicati ai migliori offerenti

A tal fine verrà elaborata a sistema la graduatoria relativa al Lotto 1 e Lotto 2.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima ai sensi dell'articolo 97 del nuovo Codice.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della Scuola o ancora per nuove mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative all'oggetto della Gara senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo,

Verifica tecnica dei prodotti offerti

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla Gara:

a)di presentarsi presso la sede della scuola Punto Ordinante entro 10 gg lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di uno o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta;

b)di consegnare, contestualmente, la documentazione ivi compresa le schede tecniche originali dei prodotti e i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al capitolato tecnico

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopraindicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il punto Ordinante sempre entro il predetto termine dei 10 gg dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo predisporre le apparecchiature e tutte le procedure di installazione e configurazione necessarie. Di tale operazione verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria

In caso di esito negativo dei punti (a) (b) il concorrente avrà a disposizione due giorni per integrare o sostituire il materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Art.12 STIPULA DEL CONTRATTO- Art.32 ,c.10, lett.b del Codice (salvo quanto previsto dal successivo comma 11)

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ordinativo di fornitura/contratto sarà emesso da questa Scuola Punto Ordinante a favore della/e Ditta/e vincitrice/i della procedura comparativa, attraverso il MEPA (aggiudicazione definitiva/documenti di stipula) che si impegna/no a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmata per accettazione.

Art. 13 TERMINI DI ADEMPIMENTO (CONSEGNA DEI MATERIALI)

La fornitura dovrà essere completata entro 10 (giorni) lavorativi dalla data di sottoscrizione del contratto nella sede scolastica di **Via Cittadella 3-TORINO** indicata nel presente Disciplinare.

Il Fornitore dovrà predisporre entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'offerta a Sistema il Piano delle consegne. Per ciascuna consegna il Fornitore dovrà redigere un

verbale di consegna, in contraddittorio con il Punto Ordinante, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei Prodotti consegnati.

Art.14 COLLAUDO

Il Collaudo sarà fatto nelle sedi scolastiche alla presenza della Commissione di collaudo opportunamente nominata in contraddittorio con il Rappresentante della ditta fornitrice, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo e alla presenza di un Rappresentante della scuola. Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta, dallo specifico Capitolato Tecnico e, in generale, dal Contratto. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale, predisposto a cura del fornitore, controfirmato dal Dirigente scolastico e dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del primo collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Rimane ferma in capo all'Istituto Scolastico la possibilità di procedere alla verifica di conformità ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 delle Condizioni Generali di Contratto, entro il termine di 20 giorni dalla data del relativo verbale di consegna.

Art.15- CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato al Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura, coincidente con l'esito positivo del collaudo di cui sopra, e sarà corrisposto dal Punto Ordinante previa presentazione da parte del Fornitore dei relativi verbali di consegna.

La fattura elettronica, emessa solo dopo i collaudi con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI
Codice Univoco Ufficio	UFFXM5
Codice fiscale Ente	80091510018
Indirizzo	Via Della Rocca,7-10123 TORINO

Il pagamento, previa verifica della Regolarità Contributiva (DURC) e della verifica su Equitalia, sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

La fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente:

- 1) l'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti)**
- 2) l'indicazione del numero di CUP di progetto**
- 3) L'indicazione del numero del CIG del Lotto**

Art. 16 -Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione Scolastica indicata nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico. Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la

funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08 ;

Art.17- Mancata Aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti

Art.18- PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico in relazione alla gravità

dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art.19-CLAUSOLA RISOLUTIVA

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo Raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico

Art.20 -DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti ritenuti lesivi è ammesso ricorso al T.A.R. entro 30 giorni. Per eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico è esclusivamente competente il Foro di Torino.

Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è il dottor Giovanni La Rosa- Dirigente Scolastico del Liceo Artistico Statale "A. Passoni" di Torino - Punto Ordinante.
Torino 8/6/2016

Il Dirigente Scolastico
(Giovanni La Rosa)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

