



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290
Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086
C.F. 80091510018 e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT
e-mail: istpassoni@tin.it sito web: www.lapassoni.gov.it



Torino, 13-11-2017

Prot. n. 7800/1.1.d/3

PUBBLICAZIONE:

Amministrazione trasparente: Atti generali

Evidenza – sezione: HomePage – Scuola in chiaro

- **Personale della scuola**
- **Sigg. Genitori**
- **Alle Studentesse e agli Studenti**
- **Sito WEB**
- **Scuola in Chiaro**

Oggetto: Piano di Miglioramento per il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2016-2019 – L. 107/2015

Con il DPR n. 80/2013 è stato emanato il regolamento sul Sistema nazionale di valutazione. Nel primo semestre 2015 l'Istituto ha compilato il Rapporto di autovalutazione centrando l'attenzione su una sezione appositamente dedicata all'individuazione di priorità strategiche e dei relativi obiettivi di miglioramento.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2015-2016 e con l'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019, in applicazione della L. 107/2015, si procede a pianificare e avviare le azioni di miglioramento correlate agli obiettivi di miglioramento già individuati nel Rapporto di autovalutazione.

Per una completa analisi e comprensione del Piano di Miglioramento è necessario riferirsi a:

1 - Rapporto di Autovalutazione pubblicato sulla piattaforma "La Scuola in Chiaro",
<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/TOSD02000L/a-passoni/>

2 – Piano Triennale dell'Offerta Formativa, come deliberato dal Consiglio di Istituto del 12 gennaio 2016 e pubblicato sulla piattaforma "ScuolaInChiaro", nella sezione dedicata al Liceo Passoni e sul sito web dell'istituto <http://www.lapassoni.gov.it/>

Il Dirigente Scolastico
(dott. La Rosa Giovanni)
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

Piano di Miglioramento
per il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2016-2019 – L. 107/2015

PRIORITA'	AREA	SITUAZIONE	TRAGUARDO 2017-2018							
1	Esiti – Risultati scolastici 2.1.a.1 Studenti sospesi	Risultano con giudizio sospeso il 26,9% degli studenti di classe I con prevalenza in matematica e scienze confermando la fragile formazione di base nelle materie scientifiche	Riduzione nelle classi iniziali del corso della percentuale dei giudizi sospesi: - riduzione dei giudizi sospesi nelle classi I dal 26,9% a una % inferiore alla % nazionale del 26,1%							
Tempistica delle attività		Traguardo 2016-2017: riduzione 0,27%								
Monitoraggio		Valutazione intermedia 2016-2017								
Tempistica delle attività		Traguardo 2017-2018: riduzione 0,27%								
Monitoraggio		Valutazione intermedia 2017-2018								
Tempistica delle attività		Traguardo 2018-2019: riduzione 0,27%								
Monitoraggio		Valutazione intermedia 2018-2019								
2	Esiti – Risultati scolastici 2.1.a.1 Studenti sospesi	Nelle classi III ha giudizio sospeso il 28,5% con evidenza in matematica, inglese e le nuove discipline del corso di studi, cioè fisica e filosofia	Riduzione nelle classi iniziali del corso della percentuale dei giudizi sospesi: - riduzione dei giudizi sospesi nelle classi III dal 28,5% a una % inferiore alla % nazionale del 27,4%							
Tempistica delle attività		Traguardo 2016-2017: riduzione 0,37%								
Monitoraggio		Valutazione intermedia 2016-2017								
Tempistica delle attività		Traguardo 2017-2018: riduzione 0,37%								
Monitoraggio		Valutazione intermedia 2017-2018								
Tempistica delle attività		Traguardo 2018-2019: riduzione 0,37%								
Monitoraggio		Valutazione intermedia 2018-2019								
OBIETTIVI	AREA	COMPETENZA	Azione prevista 2017-2018							
1	Processi - Pratiche educative, didattiche Curricolo 3.1.a.1 Presenza degli aspetti relativi all'elaborazione del curricolo	Singoli docenti	Adozione prescrittiva nelle singole progettazioni disciplinari dei criteri della valutazione disciplinare contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa. Devono essere valutati: - abilità operative; - abilità richieste dalle singole discipline; - padronanza del linguaggio specifico delle singole discipline; - conoscenza delle tecniche richieste dalle singole discipline; - collegamenti interdisciplinari; - capacità critica di analisi e rielaborazione dei contenuti; - capacità di sintesi; - impegno e partecipazione; - elaborazione di conoscenze; - abilità linguistiche ed espressive; - uso degli strumenti didattici							
Tempistica delle attività		SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG
		Formazione su valutazione delle competenze, in particolare le competenze nei percorsi di alternanza e alla valutazione scolastica degli alunni ai fini della certificazione e della documentazione Il progetto di miglioramento								
2	Valutazione degli studenti 3.1.d Presenza di prove strutturate per classi parallele	Dipartimenti disciplinari	Elaborazione per singole discipline di prove strutturate comuni per la valutazione in ingresso, in itinere e intermedia/finale coerente con la progettazione didattica. Avvio di percorsi per elaborare prove di valutazione autentica e rubriche di valutazione							
Tempistica delle attività		SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290
 Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086
 C.F. 80091510018 e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT
 e-mail: istpassoni@tin.it sito web: www.lapassoni.gov.it



3	Recupero e potenziamento 3.3.b Attivita' di recupero	Docenti in attività di sportello su "metodo di studio"	Avvio a seguito scrutini I Q di attività specifiche per creare competenze nel metodo di studio individuale per gli studenti in ingresso nelle classi I con votazioni tra 6 e 7 risultano fragili soprattutto nel metodo di studio individuale																		
		Tempistica delle attività	<table border="1"> <tr><td>FEBB</td><td>MAR</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>	FEBB	MAR																
		FEBB	MAR																		
		Singoli docenti delle discipline coinvolte	Avvio a inizio anno di attività specifiche per comprendere i nuovi oggetti, i linguaggi, i glossari, i metodi dei nuovi saperi e i metodi di studio adeguati per gli studenti delle classi III che entrano in contatto con materie nuove quali filosofia, fisica e chimica hanno difficoltà a comprendere i quadri concettuali e il linguaggio dei nuovi saperi																		
Tempistica delle attività	<table border="1"> <tr><td>OTT</td><td>NOV</td><td>DIC</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	OTT	NOV	DIC																	
OTT	NOV	DIC																			
Docente della disciplina	Avvio sportello di potenziamento e consolidamento delle competenze di Chimica anche in relazione all'orientamento post-diploma																				
		Tempistica delle attività	<table border="1"> <tr><td>NOV</td><td>DIC</td><td>GENN</td><td>FEBB</td><td>MAR</td><td>APR</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	NOV	DIC	GENN	FEBB	MAR	APR												
NOV	DIC	GENN	FEBB	MAR	APR																
		Singoli docenti	Integrazione della valutazione in funzione della piena valorizzazione degli studenti mediante: - valutazione dei progetti individuali a scuola/casa - valutazione dei progetti di gruppo/classe - valutazione delle dinamiche cognitive in classe (riflessioni, interventi e risposte personali, ...)																		
Tempistica delle attività		<table border="1"> <tr><td>SETT</td><td>OTT</td><td>NOV</td><td>DIC</td><td>GENN</td><td>FEBB</td><td>MAR</td><td>APR</td><td>MAG</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG										
SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG													

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI	COMPETENZA	Azione prevista 2017-2018: Processi e Pratiche educative, didattiche relativi all'elaborazione del curricolo																						
Sviluppo delle competenze digitali degli studenti (pensiero computazionale - utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media - produzione e legami con il mondo del lavoro)	<p>Singoli docenti e docenza di formatori</p> <p>Tempistica delle attività</p> <p>Tempistica delle attività</p> <p>Bilancio dell'Istituzione</p> <p>Tempistica delle attività Dirigente Scolastico e Direttirce S.G.A.</p>	<p>Sviluppo del Piano nazionale per la scuola digitale:</p> <p>1 - sviluppo delle competenze digitali degli studenti: didattica digitale in aula e formazione: a - formazione dei docenti per l'innovazione digitale didattica e amministrativa b - formazione dei docenti su software per la progettazione degli indirizzi (CAD-AdobeIllustrator-AdobePhotoshop)</p> <table border="1"> <tr><td>SETT</td><td>OTT</td><td>NOV</td><td>DIC</td><td>GENN</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>c - formazione degli studenti del II biennio e del V anno su software per la progettazione degli indirizzi (CAD- AdobeIllustrator - AdobePhotoshop)</p> <table border="1"> <tr><td>FEBB</td><td>MAR</td><td>APR</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>2 - potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali</p> <table border="1"> <tr><td>NOV</td><td>GENN</td><td>FEBB</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	SETT	OTT	NOV	DIC	GENN						FEBB	MAR	APR				NOV	GENN	FEBB			
SETT	OTT	NOV	DIC	GENN																				
FEBB	MAR	APR																						
NOV	GENN	FEBB																						



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086

C.F. 80091510018 e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT

e-mail: istpassoni@tin.it sito web: www.lapassoni.gov.it



	<p>Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A.</p> <p>Tempistica delle attività</p> <p>Bilancio dell'Istituzione Tempistica delle attività</p> <p>Singoli docenti – Dipartimenti disciplinari</p> <p>Tempistica delle attività</p>	<p>3 - formazione dei docenti per l'innovazione digitale didattica e amministrativa (vedi punto 1)</p> <p>4 - formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione</p> <table border="1" data-bbox="911 472 1193 533"> <tr><td>OTT</td><td>NOV</td><td>DIC</td></tr> <tr><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td></tr> </table> <p>5 - potenziamento delle infrastrutture di rete</p> <table border="1" data-bbox="911 584 1193 645"> <tr><td>SETT</td><td>OTT</td><td>NOV</td></tr> <tr><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td></tr> </table> <p>6 - test didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti dalla scuola</p> <table border="1" data-bbox="911 748 1289 808"> <tr><td>MAR</td><td>APR</td><td>MAG</td><td>GIU</td></tr> <tr><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td></tr> </table>	OTT	NOV	DIC				SETT	OTT	NOV				MAR	APR	MAG	GIU						
OTT	NOV	DIC																						
SETT	OTT	NOV																						
MAR	APR	MAG	GIU																					
<p>Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio</p>	<p>Gruppo di lavoro sui progetti di didattica digitale</p> <p>Tempistica delle attività</p> <p>Dipartimenti di indirizzo e docenti con posizione organizzativa per l'organizzazione e la gestione di alternanza scuola-lavoro nelle forme di stage e tirocini</p> <p>Tempistica delle attività</p>	<p>Progettazione di uno spazio tecnologico che permetta di sviluppare servizi come l'E-Learning, la gestione dei contenuti digitali e le lezioni multimediali per ottenere un miglior supporto allo studio individuale e il miglioramento del Know-how tecnologico dei docenti</p> <table border="1" data-bbox="911 972 1193 1032"> <tr><td>FEBB</td><td>MAR</td><td>APR</td></tr> <tr><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td></tr> </table> <p>Attivazione di Stage per singoli indirizzi di studio</p> <table border="1" data-bbox="911 1211 1439 1272"> <tr><td>OT</td><td>NO</td><td>DI</td><td>GEN</td><td>FEB</td><td>MA</td><td>AP</td><td>MA</td></tr> <tr><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td></tr> </table>	FEBB	MAR	APR				OT	NO	DI	GEN	FEB	MA	AP	MA								
FEBB	MAR	APR																						
OT	NO	DI	GEN	FEB	MA	AP	MA																	
<p>Prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica</p>	<p>Singoli Consigli di classe e docenti di sostegno</p> <p>Docenti dell'orientamento in entrata e funzione strumentale per l'inclusione</p> <p>Docenti dei laboratori artistici I Biennio</p> <p>Docente con posizione organizzativa per l'organizzazione e la gestione di alternanza scuola-lavoro nelle forme di stage e tirocini</p> <p>Coordinatori dei Consigli di classe</p> <p>Docente con incarico funzionale su orientamento in uscita</p>	<p>Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali con adozione di strumenti e attuazione di percorsi individualizzati e personalizzati</p> <p>Consolidamento del sistema di orientamento: STRUTTURA A - rapporti con le SMS B - laboratori artistici C - stage D - riorientamento E - post diploma</p>																						
<p>Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica</p>	<p>Docenti A46</p>	<p>Potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria, di educazione all'autoimprenditorialità</p>																						
<p>Tempistica delle attività</p>		<table border="1"> <tr><td>OT</td><td>NO</td><td>DI</td><td>GEN</td><td>FEB</td><td>MA</td><td>AP</td><td>MA</td></tr> <tr><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td></tr> </table>	OT	NO	DI	GEN	FEB	MA	AP	MA														
OT	NO	DI	GEN	FEB	MA	AP	MA																	

LA PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA: FABBISOGNO PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086

C.F. 80091510018 e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT

e-mail: istpassoni@tin.it sito web: www.lapassoni.gov.it



Fabbisogno dei posti: potenziamento dell'offerta formativa	1 - funzioni organizzative di gestione-coordinamento di stage degli indirizzi su classe di concorso di progettazione o disc. Pittoriche (A09-A04-A08-A05) 2 – Docente A54 per il potenziamento dei laboratori artistici orientativi 3 – Docente A34 per il potenziamento dei laboratori artistici orientativi e dell'indirizzo Design 4 – Docenti A08 per il potenziamento degli indirizzi di Design nella Progettazione e per il potenziamento della metodologia e della didattica laboratoriale 5 – Docente A14 per il potenziamento della metodologia e della didattica laboratoriale con l'attivazione di un laboratorio di Tridimensionalità, trasversale a tutti gli indirizzi del liceo artistico
Fabbisogno per la formazione del personale e degli studenti	Sviluppo del Piano nazionale per la scuola digitale: a - formazione dei docenti per l'innovazione digitale didattica e amministrativa a.1 – 4.000,00€ nel triennio a.2 – formazione su software per la progettazione degli indirizzi (CAD-Adobellustrator-AdobePhotoshop) con 3.600,00 € nel triennio b – formazione degli studenti del II biennio e del V anno b.1 - formazione su software per la progettazione degli indirizzi (CAD-Adobellustrator-AdobePhotoshop) con 3.600,00 € nel triennio
Fabbisogno di attrezzature e di infrastrutture materiali	Sviluppo del Piano nazionale per la scuola digitale: a - potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali a.1 – 36.000,00 € nel triennio b - potenziamento delle infrastrutture di rete b.1 – 15.000,00 € nel triennio c - potenziamento delle attività di laboratorio c.1 – intervento sui locali di via della Cittadella per la ristrutturazione di parte dell'edificio in funzione della creazione del laboratorio di arti plastiche: 75.000,00 €

L'AUTONOMIA DIDATTICA NEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Ai sensi del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, del Regolamento sui curricoli del 15 giugno 2000 e del D.M. 89/2010 sul riordino dei Licei, i percorsi didattici sono riorganizzati secondo modalità fondate su obiettivi formativi specifici di apprendimento e competenze degli alunni, valorizzando la dimensione laboratoriale e l'introduzione di nuove metodologie didattiche, anche attraverso il ricorso alle tecnologie multimediali. Il curricolo obbligatorio è realizzato utilizzando strumenti di flessibilità organizzativa e didattica previsti dal D.P.R. 275/99. Nell'ambito degli strumenti di flessibilità di cui al comma 3 del citato Regolamento, rilevate le diverse esigenze formative degli alunni, vengono promossi la valorizzazione degli alunni più capaci e meritevoli e il recupero di quelli che presentano carenze di preparazione; vengono garantite efficaci azioni di continuità e di orientamento didattici. Gli strumenti metodologico-organizzativi utilizzati sono la lezione frontale in alternanza con la lezione attiva condotta in laboratorio, secondo gli approcci dei metodi induttivo e deduttivo, le discussioni guidate, le visite guidate d'istruzione e la fruizione dei beni culturali, lo studio individuale con verifiche periodiche scritte e orali. L'ambiente di apprendimento è il laboratorio e la classe intesa come luogo aperto a una dinamica laboratoriale. Il curricolo obbligatorio è realizzato mediante unità di insegnamento, alcune non coincidenti con l'unità oraria per cause riferibili alle situazioni previste dalla C.M. 243/1979. Gli insegnamenti verranno impartiti in 34 settimane di lezioni. Il tempo scuola dei singoli allievi è illustrato nelle tabelle dei rispettivi indirizzi e bienni.

È attiva la sperimentazione che vede coinvolte le materie Chimica e Storia dell'Arte per:

a - la valorizzazione della tradizione del Restauro delle opere pittoriche e il recupero delle competenze necessarie ai singoli indirizzi con l'incremento per l'a.s. 2017/2018 di 6 ore di Chimica distribuite nei laboratori artistici e in due classi sperimentali del corso E; con l'inserimento di 1 ora di Restauro e il decremento di 1 ora di Italiano nelle due classi del corso E

b – l'inserimento di Storia dell'Arte nei laboratori artistici del I Biennio allo scopo di fornire i quadri culturali necessari per comprendere i presupposti delle innovazioni e delle tecniche nel campo delle arti figurative e del design.

L'AUTONOMIA DIDATTICA: FABBISOGNO PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Sperimentazione dell'autonomia didattica	Triennio 2016 / 2019
1 - Indirizzo Arti figurative	1 - Indirizzo Arti figurative – II Biennio e V anno a) corso caratterizzato dal restauro delle opere pittoriche - inserimento nel curriculum tramite la classe di concorso A09 (disc. Pittoriche) dell'insegnamento aggiuntivo da modello H del D.M. 89/2010 di Restauro per un'unità oraria per anno di corso - potenziamento del curriculum con un'unità oraria aggiuntiva di Chimica nel II Biennio e nel V anno



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086

C.F. 80091510018 e-mail istituzionale: TOSD0200L@ISTRUZIONE.IT

e-mail: istpassoni@tin.it sito web: www.lapassoni.gov.it



fabbisogno dei posti	1 – Docente A09 per il curricolo di restauro nella misura di 1 ora per anno di corso del II Biennio e del V anno 2 – Docente A34 per il curricolo di restauro nella misura di 1 ora per anno di corso del II Biennio e del V anno
2 - Laboratori artistici del I Biennio	1 - inserimento di Storia dell'Arte - un'unità oraria aggiuntiva nelle classi I - due unità orarie aggiuntive nelle classi II

LA DIDATTICA DELL'INTEGRAZIONE PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

L'istituto ha un proprio [piano per l'inclusione](#) delle disabilità, dei disturbi specifici di apprendimento e per i bisogni educativi speciali

Fabbisogno dei posti	1 – Docente di sostegno area EX AD01
----------------------	--------------------------------------

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVI PRIORITARI	COMPETENZA	Azione prevista 2017-2018: Processi organizzativi
Organizzazione orientata: 1 - alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico 2 - all'integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture 3 - all'introduzione di tecnologie innovative 4 - al coordinamento con il contesto territoriale	Dirigente Scolastico Collaboratore del Dirigente Direttrice S.G.A. Dirigente Scolastico Collaboratore del Dirigente Direttrice S.G.A.	Individuazione delle funzioni organizzative e di coordinamento attraverso l'organico dell'autonomia Costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito territoriale: a - valorizzazione delle risorse professionali b - gestione comune di funzioni e di attività amministrative (razionalizzare gli adempimenti amministrativi) c - realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale d - accordi tra autonomie scolastiche di un medesimo ambito territoriale, definiti "accordi di rete"

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO: FABBISOGNO PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Fabbisogno dei posti: potenziamento dell'offerta formativa	1 – Funzione organizzativa con esonero per la collaborazione con il Dirigente in funzione anche Vicaria 2 - funzione organizzativa di gestione-coordinamento di stage degli indirizzi su classe di progettazione o disc. Pittoriche (A05 – A08 – A09 – A04)
Fabbisogno posti di potenziamento personale non docente: a) profilo di Collaboratore Scolastico da 13 a pianta organica di 15 C.S.	a) Due unità aggiuntiva sul profilo di Collaboratore Scolastico L'edificio di via della Cittadella è strutturato in 6 piani fuori terra e il servizio scolastico è articolato con orario dalle ore 7:30 alle ore 18:30, con lezioni antimeridiane e pomeridiane anche in edifici scolastici esterni di pertinenza di altri istituti scolastici. Ogni piano richiede lo svolgimento costante delle funzioni di vigilanza e di sorveglianza, nonché di cura dell'ambiente e dell'igiene. L'attuale pianta organica del profilo di Collaboratore Scolastico non consente di garantire le minime condizioni per lo svolgimento delle dovute funzioni di vigilanza e di sorveglianza, nonché di cura dell'ambiente e dell'igiene. Si sottolinea che l'utilizzo di locali esterni, quali palestre, di pertinenza di altri istituti scolastici e di oratori, comporta l'accompagnamento delle classi e la pulizia dei suddetti locali con personale impegnato in strutture esterne determina vuoti temporanei di organico nelle differenti sedi.
b) profilo di Assistente Amministrativo da 7 a pianta organica di 8 A.A.	b) Una unità aggiuntiva sul profilo di Assistente Amministrativo La complessità e l'articolazione richieste per l'avvio di esperienze di



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086

C.F. 80091510018 e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT

e-mail: istpassoni@tin.it sito web: www.lapassoni.gov.it



c) profilo di Assistente Tecnico da 6 a pianta organica di 10 A.T.				<p>alternanza scuola-lavoro, nelle forme di stage e di tirocini, per l'intensificarsi delle procedure per l'attività negoziale, per l'intensificarsi delle procedure di digitalizzazione dell'attività amministrativa necessitano di un'unità aggiuntiva per il profilo di Assistente Amministrativo</p> <p>c) Quattro unità aggiuntive sul profilo di Assistente Tecnico Per una popolazione scolastica complessiva di circa 950 studenti, si segnala il definitivo funzionamento a regime del II Biennio del Liceo Artistico. Complessivamente si hanno 18 classi del I Biennio e 24 classi del II biennio e del V anno per un totale di 42 classi. In particolare si registra uno specifico incremento caratterizzante: b – l'indirizzo Arti Figurative che coinvolge complessivamente 9 classi con regimi orari e tempi scuola di 35 ore delle quali molte svolte con l'utilizzo costante di strutture e attrezzature, materiali di laboratorio per il quale si determina l'esigenza dell'incremento di 1 unità in Discipline Pittoriche e 1 unità in Discipline Plastiche e scultoree c) l'indirizzo Design Industriale che coinvolge complessivamente 6 classi con regimi orari e tempi scuola di 35 ore delle quali molte svolte con l'utilizzo costante di strutture e attrezzature, materiali di laboratorio per il quale si determina l'esigenza dell'incremento di 1 unità A ciò si aggiungono 3 ore settimanali di laboratori pomeridiani per ciascuna delle 18 classi del I Biennio.</p>
Area	N unità	Descrizione	Cod. Laboratorio	
AR02	4	INFORMATICA	T 72	
AR22	2	MODA E COSTUME	Y 19	
AR37	1	RESTAURO DEL LIBRO - RILEGATURA	Y 33	
AR12	2	ARCHITETTURA-ARREDAMENTO	Y 27	
AR32	1	PITTURA	Y 08	
AR36	1	PLASTICA	Y10	

Formazione del personale e degli studenti per il piano di miglioramento

Tematiche	<p>Consolidamento processo di dematerializzazione:</p> <p>a – segreteria digitale b – registro elettronico e amministrazione didattica digitale (es.: libri di testo con gestione digitale) c - problematiche disciplinari, in particolare le tematiche riferite alla didattica digitale, alla valutazione scolastica degli alunni per competenze ai fini della certificazione e della documentazione d – formazione su tematiche specifiche per l'inclusione, in particolare il deficit sensoriale</p> <p>Iniziative di formazione rivolte agli studenti (tecniche primo soccorso – tutela e sicurezza)</p>
	<p>Il personale non docente</p> <p>Consolidamento processo di dematerializzazione:</p> <p>a – segreteria digitale 1 - formazione per l'innovazione digitale nell'amministrazione 2 - gestione delle infrastrutture di rete e del sito web</p> <p>Per gli assistenti amministrativi è prioritaria una buona conoscenza delle nuove tecnologie (uso di applicativi specifici su pc e online, su procedure amministrative) pertanto la frequenza dei corsi attivati dalla scuola o dall'Amministrazione è considerata vincolante e obbligatoria durante l'orario di servizio. Risulta, altresì, prioritaria la formazione e l'autoformazione per le nuove pratiche amministrative derivanti dal trasferimento di competenze alle istituzioni scolastiche da parte del M.P.I., come stabilito dalla C.M. 205/2000. Particolare rilevanza assume la formazione sulle nuove recenti norme sulla tutela della riservatezza dei dati personali e sulle norme che regolano l'integrazione scolastica e i disturbi specifici di apprendimento.</p>

RISORSE SULLA FORMAZIONE PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Fabbisogno per la formazione del personale e degli studenti	<p>Consolidamento processo di dematerializzazione:</p> <p>a – segreteria digitale b – registro elettronico e amministrazione didattica digitale (es.: libri di testo con gestione digitale) Impegno: 1.800,00 € 2017-2018 c - problematiche disciplinari, in particolare le tematiche riferite alla didattica digitale, alla valutazione scolastica degli alunni per competenze ai fini della certificazione e della documentazione Impegno: 4.500,00 € nel triennio d - formazione su tematiche specifiche per l'inclusione, in particolare il deficit sensoriale Impegno: 2.500,00 € nel triennio</p> <p>Iniziative di formazione rivolte agli studenti (tecniche primo soccorso – tutela e sicurezza)</p>
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086

C.F. 80091510018 e-mail istituzionale: TOSD0200L@ISTRUZIONE.IT

e-mail: istpassoni@tin.it sito web: www.lapassoni.gov.it



	Impegno: 4.500,00 € nel triennio Processo di dematerializzazione: a – segreteria digitale 1 - formazione per l'innovazione digitale nell'amministrazione 2 - gestione delle infrastrutture di rete Impegno: 3.900,00 € nel triennio
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Monitoraggio delle azioni

Ogni azione prevede specifiche azioni di monitoraggio elaborate dai singoli gruppi di lavoro, dai Dipartimenti disciplinari, dai singoli docenti per i propri specifici incarichi

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche

Le azioni di diffusione dei risultati

Ogni azione prevede specifiche definizioni di Metodi/strumenti e specifici tempi

Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi

Il Dirigente Scolastico
(dott. La Rosa Giovanni)
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93