



## LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086

C.F. 80091510018 e-mail istituzionale: [TOSD0200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOSD0200L@ISTRUZIONE.IT)

e-mail: [istpassoni@tin.it](mailto:istpassoni@tin.it) sito web: [www.lapassoni.gov.it](http://www.lapassoni.gov.it)



Prot .3758/4.1.o/2544  
Torino 18/6/2018

All'Assistente Tecnico  
GUGLIOTTA LUCA  
Al sito web/Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

**Asse II** - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –

**Obiettivo specifico – 10.8** – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” –

**Azione 10.8.1** Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

**Sotto-azione 10.8.1.B2** “Laboratori professionalizzanti” per Licei Artistici e Istituti Tecnici Professionali

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – **10.8.1.B2** -

**Laboratori professionalizzanti**

**OGGETTO: Nomina di figura di supporto nella gestione tecnica del Progetto-Progettista**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** l'autorizzazione Progetto Prot.AOODGEFID/9905 del 20/4/2018 e impegno di spesa a valere sull'Avviso prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e successive note di correzione e precisazione. a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2014)n.9952 del 17/12/2014 e successive modifiche ed integrazioni

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le istruzioni e disposizioni per la realizzazione dei progetti finalizzati all'avviso, prot 0034815 del 15/02/2017, prot 0031732 del 25/07/2017, prot 0037199 del 13/11/2017, Manuale operativo documentazione del 21/11/2017, prot. 0038115 del 18/12/20

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.10 del 7/2/2018 di approvazione del Progetto;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 dell'8/3/2018 di approvazione del Progetto;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 31/5/2018 relativa all'approvazione dei criteri di selezione del personale interno;  
**VISTO** l'avviso di selezione di personale interno-Profilo di PROGETTISTA di ruolo- prot.3394 del 1/6/2018, pubblicato sul sito alla pagina dedicata ai PON, con scadenza della candidatura prevista per il 9/6/2018;  
**VISTA** la candidatura del signor GUGLIOTTA LUCA prot.3574 pervenuta il 9/6/2018;  
**CONSIDERATO** che non si è resa necessaria la nomina della Commissione di Valutazione delle candidature essendo pervenuta un'unica candidatura;  
**VISTI** e validati i titoli e il CV presentati dal signor GUGLIOTTA LUCA con l'attribuzione del punteggio di 20/80mi come da graduatoria definitiva prot .3751/4.1.o/2544 del 18/6/2018 ;

#### **NOMINA**

- Il signor **GUGLIOTTA LUCA** Assistente Tecnico di ruolo-Area informatica- in servizio presso il Liceo Artistico Aldo Passoni quale Figura di supporto al Dirigente Scolastico e alla DSGA nello svolgimento della gestione tecnica del Progetto:

**10.8.1.B2-FESR PON-PI-2018-17 "Il laboratorio: strumento di innovazione e di miglioramento"**

#### **COMPITI DEL PROGETTISTA:**

MANSIONI -Insieme delle attività propedeutiche all'emanazione del bando di gara e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni.

Il progettista dovrà provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi. Nello specifico:

- Esaminare la matrice degli acquisti a suo tempo presentata al MIUR apportando eventuali modifiche ed integrazioni su indicazioni di massima del Dirigente;
- Collaborare con il Dirigente e la DSGA alla stesura del bando e del capitolato di gara per l'acquisizione di beni e servizi;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti , secondo le indicazioni del Dirigente, mediante l'elaborazione della gara d'appalto anche attraverso l'uso del Mercato elettronico e la predisposizione del prospetto comparative delle offerte pervenute al fine dell'individuazione della Ditta aggiudicataria;
- Partecipare a tutte le riunioni che si riterranno via via necessarie;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano acquisti
- Operatività sulla piattaforma telematica dei fondi strutturali PON circa I dati relative al Piano FESR;
- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Svolgere l'incarico in orario extrascolastico registrando le ore eccedenti l'orario in apposito registro,
- Il progettista non potrà essere collegato in nessun modo a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare

Sono esclusi quei compiti esclusivamente di competenza del DS e della DSGA.

Al signor **GUGLIOTTA LUCA** verrà riconosciuto il monte-ore complessivo massimo di 51 ore da svolgere, in eccedenza all'orario d'obbligo, entro e non oltre la fine del progetto.

Ai sensi del CCNL attualmente in vigore ogni ora verrà retribuita nella misura di €.14,50 al lordo dipendente sulla base di un registro dove dovranno essere indicate le ore effettivamente prestate oltre l'orario d'obbligo per un massimo di **€ 746,04** al lordo dipendente

La spesa graverà alla Voce "Gestione" del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni La Rosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n. 39/93