



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI**  
Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290  
Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086  
C.F. 80091510018 e-mail istituzionale: [TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT)  
e-mail: [istpassoni@tin.it](mailto:istpassoni@tin.it) sito web: [www.lapassoni.gov.it](http://www.lapassoni.gov.it)



Torino, 1/6/2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

**Asse II** - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –

**Obiettivo specifico – 10.8** – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” –

**Azione 10.8.1** Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

**Sotto-azione 10.8.1.B2** “Laboratori professionalizzanti” per Licei Artistici e Istituti Tecnici Professionali

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n.

AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – **10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti**

## **OGGETTO: AVISO DI SELEZIONE INTERNO**

- Al sito web dell'istituto
- Agli Assistenti Amministrativi di questo istituto
- A tutti gli interessati
- Agli atti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota del MIUR Prot. AODGEFID/9905 del 20/4/2018 di autorizzazione - "Laboratori professionalizzanti" - codice progetto 10.8.1.B2-FESRPON -PI-2018-17;
- VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.10 del 7/2/2018 relativa all'approvazione del progetto PON;
- VISTE la delibera del Consiglio di Istituto n.3 dell'8/3/2018 relativa all'approvazione del progetto PON;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 31/5/2018 relativa all'approvazione dei criteri di selezione del personale interno;
- CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2018-Scheda Progetto P12 del finanziamento relativo al progetto "Laboratori professionalizzanti" 2014-2020 prot 3390 del 1/6/2018.;
- VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti le azioni previste dall'Avviso;
- RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di appropriate n. 1 figura professionale di Assistente Amministrativo del PERSONALE ATA per la realizzazione delle attività relative al Progetto PON in premessa

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo progetto</b>
10.8.1.B2	10.8.1.B2-FESRPON-PI-2018-17	Il laboratorio:strumento di innovazione e miglioramento

indice il seguente

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNO**

**Per la selezione di n° 1 Assistente Amministrativo per il modulo del progetto, rivolto al personale ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato.**

## 1. Compiti dell'Assistente Amministrativo

### MANSIONI

- Collaborare con la DSGA nell'inserimento di tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- collaborare con il Progettista nelle elaborazioni delle R.d.O. delle furniture tramite MEPA e con il DS e la DSGA nella stesura delle procedure negoziali fuori MEPA.
- Creazione dei CIG-CUP
- Richiesta DURC e documentazione di gara
- Rapporti eventuali con i fornitori
- L'assistente Amministrativo non potrà essere collegato in nessun modo a Ditte o Società interessate alla partecipazione alle gare

## 2. Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto del 31/5/2018 ed elencati nella tabella sottostante:

FIGURA DI SUPPORTO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Punteggio massimo 60 punti	
Titoli	Valutazione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	Punti 10
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza	Punti 2 per anno max 20
Funzioni aggiuntive/incarico specifico/art. 7 /2° posizione	Punti 1 per anno max 15
Partecipazione come corsista ad attività di formazione attinenti le competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni esperienza (massimo 10 punti)
Competenza nell'utilizzo della piattaforma Acquisti in rete. Esperienza acquisita nelle relative procedure R.d.O e O.D	Punti 5 (massimo 5 punti)

## 3. Incarichi e compensi

Il compenso relativo all'incarico prevede un massimo di 20 ore retribuite (da espletare al di fuori dell'orario di servizio) ad Euro 19,24/h comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per un totale di €384,80. Le ore prestate dovranno risultare da apposito *timesheet* che documenti le attività svolte.

## 4. Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione della graduatoria

La domanda di partecipazione, corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti secondo il modello di candidatura allegato (allegato1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica, [all'indirizzo : tosd020001@istruzione.it](mailto:tosd020001@istruzione.it)

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 09 giugno 2018.**

Le attività inizieranno alla conferma del candidato e si concluderanno entro il 30.4.2019 (data di chiusura del progetto).

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **13.00 dell'11 giugno 2018** presso l'Ufficio di Dirigenza.

La C.d.V. sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'Avviso.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 60 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati, come elencati in precedenza.

La C.d.V non sarà nominata nel caso di candidatura unica

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 e dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo del sito web dell'istituto presumibilmente entro il 12 giugno 2018.** Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

**I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.**

**Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il DS Dott.Giovanni La Rosa**

**Il presente Avviso viene pubblicato su Sito web dell'Istituto.**

**Allegato: Modello di candidatura — All. 1**

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.Giovanni La Rosa**