



## LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377 - Fax 0118127290

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634 - Fax 0115619086

C.F. 80091510018 e-mail istituzionale: [TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT)  
e-mail: [istpassoni@tin.it](mailto:istpassoni@tin.it) sito web: [www.lapassoni.it](http://www.lapassoni.it)



Prot.n. 1112/6A8

Torino, 2.03.2016

### ALLEGATO INGRESSI A SCUOLA E RITARDI DEGLI STUDENTI

#### INGRESSO IN ISTITUTO E GESTIONE DEGLI ALLIEVI RITARDATARI e PENDOLARI

#### ORARIO DI INIZIO DELLE LEZIONI

INGRESSO IN AULA (docenti ed allievi)	8.05
INIZIO LEZIONI e appello/giustificazioni	8.10
CHIUSURA PORTE DI INGRESSO	8.10

#### ACCOGLIENZA ALLIEVI

Saranno ammessi in aula dopo le 8.10 solo gli allievi vincolati dagli orari dei passaggi dei mezzi extraurbani con un ritardo di alcuni minuti in via permanente. Costoro produrranno una richiesta scritta indirizzata alla presidenza allegando l'orario dei mezzi. La presidenza segnalerà l'autorizzazione sul registro di classe (*come già capita per coloro che escono con alcuni minuti d'anticipo per le stesse ragioni*). Il personale all'atrio avrà un elenco di coloro che usufruiscono di tale autorizzazione.

Tutti gli altri allievi pendolari che non hanno problemi di trasporto (bus di linea della GTT, orari dei mezzi extraurbani con margini di tempo adeguati, passaggi in auto ecc.) saranno riconducibili agli allievi residenti a Torino.

Il portone dell'Istituto viene chiuso alle ore 8.10 e, dopo tale ora, è consentito l'ingresso ai soli allievi pendolari autorizzati.

#### ALLIEVI RITARDATARI/INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO

Il ritardo si configura come frequenza irregolare e influenza il voto di comportamento in quanto non è coerente con i principi e con i valori dell'Istituzione scolastica né con lo Statuto delle studentesse e degli Studenti.

La giustificazione delle assenze e dei ritardi dovrà avvenire il giorno del rientro. In caso contrario il docente della prima ora informerà il Coordinatore di classe che avviserà la famiglia.

L'allievo in ritardo non è ammesso in aula e attenderà il suono della campanella della II ora. I ritardi verranno segnalati sul registro elettronico e al terzo ritardo verrà notificata l'influenza negativa sul voto di comportamento.

Senza una comunicazione preventiva del ritardo da parte della famiglia o dell'allievo per gravi motivi giustificati o per esami medici, il ritardo non consente l'ingresso a scuola oltre le ore 9.10 pertanto gli allievi non entreranno a scuola e saranno rimandati a casa. Le famiglie degli allievi minori verranno chiamati a prelevare i loro figli in quanto in ritardo oltre i limiti; nel caso le famiglie non si presentassero, l'allievo sarà considerato assente e tenuto a giustificare, non entrerà comunque in classe e rimarrà sotto la vigilanza del personale scolastico per l'intero svolgersi delle lezioni e svolgerà i compiti che i docenti gli consegneranno.

L'entrata posticipata, o l'uscita anticipata, dovrà essere richiesta obbligatoriamente il giorno prima al docente della prima ora.

L'allievo/a minorenne che esce anticipatamente dovrà essere accompagnato da un genitore/tutore. Casi particolari saranno valutati sotto la responsabilità dell'ufficio di Presidenza.

Casi eccezionali: gli allievi che per serie ragioni di salute o famigliari richiedono di uscire lo stesso giorno dovranno essere accompagnati da un genitore. In questo caso il docente dell'ora autorizza l'uscita anticipata dell'allievo/a minorenne con un genitore/tutore od un suo delegato munito di delega e documento d'identità personale trascrivendo sul registro l'autorizzazione e riportando gli estremi del documento.

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO "A. PASSONI"  
TORINO

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

GENITORE DELL'ALLIEVO/A \_\_\_\_\_  
DELLA CLASSE \_\_\_\_\_

**VISTI GLI ORARI DEI MEZZI DI TRASPORTO EXTRAURBANO, DI CUI SI ALLEGA COPIA,**

**CHIEDE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_  
L'ENTRATA POSTICIPATA ENTRO LE ORE \_\_\_\_\_  
E/O L'USCITA ANTICIPATA ALLE ORE \_\_\_\_\_**

**E DICHIARA DI ESSERE RESIDENTE A \_\_\_\_\_**

**LO SCRIVENTE SOLLEVA LA SCUOLA DA OGNI RESPONSABILITA' DERIVANTE  
DALL'ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA DEL PROPRIO FIGLIO/A.**

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA DELL'ALLIEVO/A \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE ( DELL'ALLIEVO MINORENNE) \_\_\_\_\_

*Estratto dal nuovo regolamento*

<b>ACCOGLIENZA ALLIEVI PENDOLARI</b>
--------------------------------------

Saranno ammessi in aula dopo le 8.10 solo gli allievi vincolati dagli orari dei passaggi dei mezzi extraurbani con un ritardo di alcuni minuti in via permanente. Costoro produrranno una richiesta scritta indirizzata alla presidenza allegando l'orario dei mezzi. La presidenza segnalerà l'autorizzazione sul registro di classe (come già previsto per coloro che escono con alcuni minuti d'anticipo per le stesse ragioni). Il personale all'atrio avrà un elenco di coloro che usufruiscono di tale autorizzazione.

**Tutti gli altri allievi pendolari che non hanno problemi di trasporto (bus di linea della GTT, orari dei mezzi extraurbani con margini di tempo adeguati, passaggi in auto ecc.) saranno riconducibili agli allievi residenti a Torino.**

**VISTO DI AUTORIZZAZIONE**

## DICHIARAZIONE USCITA ALUNNI

...l... sottoscritt... ..adre dell'alunn... ..

frequentante la classe ..... del plesso .....

### DICHIARA

di non poter essere presente per il ritiro del/della minore, né possono essere presenti il coniuge, altri parenti o conoscenti maggiorenni;

che la ricerca di altri soggetti cui affidare all'uscita il/la minore non ha avuto alcun esito;

che il/la minore al termine delle lezioni raggiungerà da solo la propria abitazione/destinazione;

che il percorso scuola-casa o altra destinazione è stato già percorso autonomamente dal/dalla minore senza incorrere in incidente o problemi;

che il/la minore è stato/a adeguatamente istruito/a sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione/destinazione;

che l'alunno/a ha sempre manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;

### COMUNICA

che l'alunn... in data ..... esce anticipatamente alle ore ..... per motivi

.....

e si assume ogni responsabilità esonerando l'Istituto dalle funzioni di vigilanza e di sorveglianza sul minore

Allo scopo comunica che il proprio documento di identità è registrato con numero:

....., rilasciato da .....

DATA: .....

FIRMA: .....