



Torino, 1 settembre 2016

Circ. n. 19

- Personale della Scuola

Oggetto: Infortuni agli alunni

Si ritiene indispensabile fornire indicazioni precise sugli adempimenti cui le SS.LL. dovranno attenersi in caso di infortuni riguardanti gli alunni:

Casi gravissimi

Nei casi in cui si riveli pericolosa la rimozione dell'infortunato, occorre:

1. chiamare immediatamente la Croce Rossa chiedendo l'invio di un'autoambulanza;
2. avvisare immediatamente questo Ufficio;
3. avvisare immediatamente i genitori, a casa o sul lavoro.

Casi non gravi

1. provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.). Per tali interventi dovrà essere messo a disposizione l'occorrente, compresi i guanti sterili;
2. avvisare la Presidenza;
3. informare, tramite diario o telefonicamente, i genitori affinché controllino a casa l'evoluzione dell'infortunio;
4. in caso di necessità di cure mediche specifiche, l'infortunato dovrà essere portato al pronto soccorso dell'ospedale più vicino.

L'alunno verrà accompagnato al Pronto Soccorso da un Collaboratore Scolastico, da un genitore (se è stato reperito e se ha manifestato tale volontà); la classe rimarrà sotto la vigilanza del docente in servizio. Nel caso si renda necessario l'accompagnamento da parte del docente in servizio, la vigilanza degli altri alunni sarà curata dai colleghi del plesso che provvederanno a dividere i ragazzi fra loro.

In questo modo, il personale della scuola potrà fornire la corretta versione dei fatti e farsi rilasciare una fotocopia della diagnosi del pronto soccorso.

Si ricorda il divieto di utilizzare veicoli personali per il trasporto di infortunati, siano essi adulti o minori. Per l'utilizzo del taxi si farà riferimento a quanto stabilito nella polizza assicurativa, cioè chiamata del taxi convenzionato componendo il n 5737, specificando che si è in convenzione con la Reale Mutua, comunicando uno specifico codice che permette il trasporto gratuito.

Adempimenti amministrativi a carico dei docenti

1. Informare i genitori e la Presidenza (avvisando i genitori che il referto del pronto soccorso in originale, le altre spese sostenute, dovranno essere consegnati in Segreteria per la pratica assicurativa);

2. compilare dettagliatamente il modulo di denuncia dell'infortunio che dovrà, tassativamente, essere consegnato in Segreteria entro il giorno successivo all'incidente. Poiché complicazioni successive l'incidente sono sempre possibili, si ricorda alle SS.LL. che la denuncia di infortunio, oltre ad essere un obbligo d'ufficio, tutela anche da eventuali tardive contestazioni da parte dei genitori.

E' opportuno compilare la denuncia di infortunio per ogni caso di incidente, utilizzando la modulistica giacente in Segreteria.

Nei casi di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni va redatta denuncia alla Pubblica sicurezza e all'I.N.A.I.L. entro 48 ore dall'evento.

Poiché l'assicurazione degli alunni copre anche l'ora precedente e quella successiva l'orario di lezione, la permanenza e l'attesa nel cortile della scuola prima dell'ingresso e delle uscite, in caso di infortuni, informare la Presidenza inviando relazione dettagliata dell'accaduto.

Per ciò che attiene gli infortuni agli insegnanti e al personale della scuola in genere, valgono le stesse disposizioni vigenti e illustrate per gli alunni.

Il Dirigente Scolastico
(dott. La Rosa Giovanni)
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93