



**Istituto di Istruzione Superiore Aldo Passoni**  
**Liceo Artistico – Liceo Musicale – Istituto d'Arte**  
**Sede centrale di Via della Rocca, 7 –**  
Tel. 011/8177377 - Fax 011/8127290  
Sede di via della Cittadella, 3 –  
Tel. 011/5611634 - Fax 011/5619086



**Mail: [istpassoni@tin.it](mailto:istpassoni@tin.it) - sitoweb: <http://www.isapassoni.it>**

**Torino, 16 .09.2013**  
**Circolare 29/didattica**  
**51/personale**

**AGLI STUDENTI**  
**p.c. AI DOCENTI**  
**p.c. AL PERSONALE**

**Oggetto: Ingresso in Istituto e gestione degli allievi ritardatari**  
*a.s. 2013/2014*

Comunico le modalità di gestione degli allievi ritardatari.

Allegati:

1. copia del regolamento;
2. modulo pendolari di richiesta entrata posticipata/uscita anticipata di alcuni minuti (*modello da richiedere al personale di servizio del II piano/centalino*)

**IL VICARIO**  
*(prof. Arnaldo GIZZARELLI)*

Allegati 2, pagine 3



**Istituto di Istruzione Superiore Aldo Passoni**  
**Liceo Artistico – Liceo Musicale – Istituto d'Arte**  
Sede centrale di Via della Rocca, 7 –  
Tel. 011/8177377 - Fax 011/8127290  
Sede di via della Cittadella, 3 - Tel. 011/5611634 - Fax 011/5619086  
Mail: [istpassoni@tin.it](mailto:istpassoni@tin.it) - sito web: <http://www.isapassoni.it>



Allegato 1

## **INGRESSO IN ISTITUTO E GESTIONE DEGLI ALLIEVI RITARDATARI e PENDOLARI**

*a.s. 2013/2014*

### **ORARIO DI INIZIO DELLE LEZIONI**

<b>INGRESSO IN AULA (docenti ed allievi)</b>	<b>8.05</b>
<b>INIZIO LEZIONI e appello/giustificazioni</b>	<b>8.10</b>
<b>CHIUSURA PORTE DI INGRESSO</b>	<b>8.10</b>

### **ACCOGLIENZA ALLIEVI e STUDENTI RITARDATARI**

Saranno ammessi in aula dopo le 8.10 solo gli allievi vincolati dagli orari dei passaggi dei mezzi extraurbani con un ritardo di alcuni minuti in via permanente. Costoro produrranno una richiesta scritta indirizzata alla presidenza allegando l'orario dei mezzi e riceveranno un tesserino giallo di riconoscimento. La presidenza segnalerà l'autorizzazione sul registro di classe (*come già capita per coloro che escono con alcuni minuti d'anticipo per le stesse ragioni*). Il personale all'atrio individuerà gli studenti pendolari per mezzo del tesserino di riconoscimento.

Come previsto dal regolamento, il portone dell'Istituto viene chiuso alle ore 8.10 e, dopo tale ora, è consentito l'ingresso alla prima ora agli allievi pendolari autorizzati. Gli studenti ritardatari potranno essere ammessi in aula ( non oltre 5 minuti di ritardo) solo se il ritardo è occasionale e non ripetuto. Gli allievi ritardatari, non ammessi in aula, attendono la II ora per entrare in aula.

Al terzo ritardo lo studente per essere riammesso dovrà essere accompagnato da un genitore o dal tutore, se minorenn<sup>1</sup>. Se maggiorenne, il docente della prima ora farà avvisare la famiglia tramite il Coordinatore di classe.

Nella sede di via della Cittadella il Vicepreside, ogni mattina, vigilerà sugli ingressi dei pendolari e dei ritardatari dalle 8.10 alle 8.30.

---

<sup>1</sup> Comunicazione sul libretto personale e sul registro di classe – e relativa verifica il giorno seguente- a cura del docente in servizio alla prima ora



**Istituto di Istruzione Superiore Aldo Passoni**  
**Liceo Artistico – Liceo Musicale – Istituto d'Arte**  
**Sede centrale di Via della Rocca, 7 –**  
Tel. 011/8177377 - Fax 011/8127290  
Sede di via della Cittadella, 3 - Tel. 011/5611634 - Fax 011/5619086  
Mail: [istpassoni@tin.it](mailto:istpassoni@tin.it) - sito web: <http://www.isapassoni.it>



## **GIUSTIFICAZIONI E INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO**

La giustificazione delle assenze dovrà avvenire il giorno del rientro ed i ritardi andranno giustificati l'indomani. In caso contrario il docente della prima ora informerà il Coordinatore di classe che avviserà la famiglia.

**L'entrata posticipata, o l'uscita anticipata, dovrà essere richiesta il giorno prima:**

- 1. per la sede di via della Cittadella dalle 8.30 alle 10.30 al Vice-Presidente (prof. Gizzarelli o, in sua assenza, alla prof.ssa Risucci)**
- 2. per la sede centrale di via della Rocca al Collaboratore di presidenza (prof. Fausti).**

L'allievo/a minorenne che esce anticipatamente dovrà essere accompagnato da un genitore/tutore. Casi particolari saranno valutati sotto la responsabilità dell'ufficio di Presidenza.

Casi eccezionali: gli allievi che per serie ragioni di salute o familiari richiedono di uscire lo stesso giorno, ma in orario successivo a quello di ricevimento del Vicepresidente o del Collaboratore, dovranno essere accompagnati da un genitore. In questo caso il docente dell'ora autorizza l'uscita anticipata dell'allievo/a minorenne con un genitore/tutore od un suo delegato munito di delega e documento d'identità personale trascrivendo sul registro l'autorizzazione e riportando gli estremi del documento.

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO "A. PASSONI"  
T O R I N O**

**IL SOTTOSCRITTO** \_\_\_\_\_

**GENITORE DELL'ALLIEVO/A** \_\_\_\_\_  
**DELLA CLASSE** \_\_\_\_\_

**VISTI GLI ORARI DEI MEZZI DI TRASPORTO EXTRAURBANO, DI CUI SI ALLEGA COPIA,**

**CHIEDE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO** \_\_\_\_\_  
**L'ENTRATA POSTICIPATA ENTRO LE ORE** \_\_\_\_\_  
**E/O L'USCITA ANTICIPATA ALLE ORE** \_\_\_\_\_

**E DICHIARA DI ESSERE RESIDENTE A** \_\_\_\_\_

**LO SCRIVENTE SOLLEVA LA SCUOLA DA OGNI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA DEL PROPRIO FIGLIO/A.**

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA DELL'ALLIEVO/A \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE ( *DELL'ALLIEVO MINORENNE*) \_\_\_\_\_

*Estratto dal nuovo regolamento*

<b>ACCOGLIENZA ALLIEVI PENDOLARI</b>
--------------------------------------

Saranno ammessi in aula dopo le 8.10 solo gli allievi vincolati dagli orari dei passaggi dei mezzi extraurbani con un ritardo di alcuni minuti in via permanente. Costoro produrranno una richiesta scritta indirizzata alla presidenza allegando l'orario dei mezzi. La presidenza segnalerà l'autorizzazione sul registro di classe (*come già previsto per coloro che escono con alcuni minuti d'anticipo per le stesse ragioni*). Il personale all'atrio avrà un elenco di coloro che usufruiscono di tale autorizzazione.

**Tutti gli altri allievi pendolari che non hanno problemi di trasporto** (*bus di linea della GTT, orari dei mezzi extraurbani con margini di tempo adeguati, passaggi in auto ecc.*) **saranno riconducibili agli allievi residenti a Torino.**

**VISTO DI AUTORIZZAZIONE**