



Istituto di Istruzione Superiore Aldo Passoni
Liceo Artistico – Liceo Musicale – Istituto d'Arte
Sede centrale di Via della Rocca, 7 –
Tel. 011/8177377 - Fax 011/8127290
Sede di via della Cittadella, 3 –
Tel. 011/5611634 - Fax 011/5619086



Mail: istpassoni@tin.it -sitoweb:<http://www.isapassoni.it>

Torino, 25.09.2012
Circolare 13/didattica
61/personale

AGLI STUDENTI
p.c. AI DOCENTI
p.c. AL PERSONALE

Oggetto: Ingresso in Istituto e gestione degli allievi ritardatari
a.s. 2012/2013

Comunico le modalità di gestione degli allievi ritardatari.

Allegati:

1. copia del regolamento;
2. modulo pendolari di richiesta entrata posticipata/uscita anticipata di alcuni minuti (*modello da richiedere al personale di servizio del II piano/centalino*)

IL VICARIO
(prof. Arnaldo GIZZARELLI)

Allegati 2, pagine 3



Allegato 1

**INGRESSO IN ISTITUTO E GESTIONE DEGLI ALLIEVI
RITARDATARI e PENDOLARI**

a.s. 2011/2012

ORARIO DI INIZIO DELLE LEZIONI

INGRESSO IN AULA (docenti ed allievi)	8.05
INIZIO LEZIONI e appello/giustificazioni	8.10
CHIUSSURA PORTE DI INGRESSO	8.10

ACCOGLIENZA ALLIEVI e STUDENTI RITARDATARI

Saranno ammessi in aula dopo le 8.10 solo gli allievi vincolati dagli orari dei passaggi dei mezzi extraurbani con un ritardo di alcuni minuti in via permanente. Costoro produrranno una richiesta scritta indirizzata alla presidenza allegando l'orario dei mezzi e riceveranno un tesserino giallo di riconoscimento. La presidenza segnalerà l'autorizzazione sul registro di classe (*come già capita per coloro che escono con alcuni minuti d'anticipo per le stesse ragioni*). Il personale all'atrio individuerà gli studenti pendolari per mezzo del tesserino di riconoscimento.

Come previsto dal regolamento, il portone dell'Istituto viene chiuso alle ore 8.10 e, dopo tale ora, è consentito l'ingresso alla prima ora agli allievi pendolari autorizzati. Gli studenti ritardatari potranno essere ammessi in aula (non oltre 5 minuti di ritardo) solo se il ritardo è occasionale e non ripetuto. Gli allievi ritardatari, non ammessi in aula, attendono la II ora per entrare in aula.

Al terzo ritardo lo studente per essere riammesso dovrà essere accompagnato da un genitore o dal tutore, se minorenn¹. Se maggiorenne, il docente della prima ora farà avvisare la famiglia tramite il Coordinatore di classe.

Nella sede di via della Cittadella il Vicepreside, ogni mattina, vigilerà sugli ingressi dei pendolari e dei ritardatari dalle 8.10 alle 8.30.

¹ Comunicazione sul libretto personale e sul registro di classe – e relativa verifica il giorno seguente- a cura del docente in servizio alla prima ora



Istituto di Istruzione Superiore Aldo Passoni
Liceo Artistico – Liceo Musicale – Istituto d'Arte
Sede centrale di Via della Rocca, 7 –
Tel. 011/8177377 - Fax 011/8127290
Sede di via della Cittadella, 3 - Tel. 011/5611634 - Fax 011/5619086
Mail: istpassoni@tin.it - sito web: <http://www.isapassoni.it>



GIUSTIFICAZIONI E INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO

La giustificazione delle assenze dovrà avvenire il giorno del rientro ed i ritardi andranno giustificati l'indomani. In caso contrario il docente della prima ora informerà il Coordinatore di classe che avviserà la famiglia.

L'entrata posticipata, o l'uscita anticipata, dovrà essere richiesta il giorno prima:

- 1. per la sede di via della Cittadella dalle 8.30 alle 10.30 al Vice-Presidente (prof. Gizzarelli o, in sua assenza, alla prof.ssa Risucci)**
- 2. per la sede centrale di via della Rocca al Collaboratore di presidenza (prof. Fausti).**

L'allievo/a minorenne che esce anticipatamente dovrà essere accompagnato da un genitore/tutore. Casi particolari saranno valutati sotto la responsabilità dell'ufficio di Presidenza.

Casi eccezionali: gli allievi che per serie ragioni di salute o familiari richiedono di uscire lo stesso giorno, ma in orario successivo a quello di ricevimento del Vicepresidente o del Collaboratore, dovranno essere accompagnati da un genitore. In questo caso il docente dell'ora autorizza l'uscita anticipata dell'allievo/a minorenne con un genitore/tutore od un suo delegato munito di delega e documento d'identità personale trascrivendo sul registro l'autorizzazione e riportando gli estremi del documento.

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO "A. PASSONI"
T O R I N O**

IL SOTTOSCRITTO _____

GENITORE DELL'ALLIEVO/A _____
DELLA CLASSE _____

VISTI GLI ORARI DEI MEZZI DI TRASPORTO EXTRAURBANO, DI CUI SI ALLEGA COPIA,

CHIEDE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO _____
L'ENTRATA POSTICIPATA ENTRO LE ORE _____
E/O L'USCITA ANTICIPATA ALLE ORE _____

E DICHIARA DI ESSERE RESIDENTE A _____

LO SCRIVENTE SOLLEVA LA SCUOLA DA OGNI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA DEL PROPRIO FIGLIO/A.

DATA _____ FIRMA DELL'ALLIEVO/A _____

FIRMA DEL GENITORE (*DELL'ALLIEVO MINORENNE*) _____

Estratto dal nuovo regolamento

ACCOGLIENZA ALLIEVI PENDOLARI

Saranno ammessi in aula dopo le 8.10 solo gli allievi vincolati dagli orari dei passaggi dei mezzi extraurbani con un ritardo di alcuni minuti in via permanente. Costoro produrranno una richiesta scritta indirizzata alla presidenza allegando l'orario dei mezzi. La presidenza segnalerà l'autorizzazione sul registro di classe (*come già previsto per coloro che escono con alcuni minuti d'anticipo per le stesse ragioni*). Il personale all'atrio avrà un elenco di coloro che usufruiscono di tale autorizzazione.

Tutti gli altri allievi pendolari che non hanno problemi di trasporto (*bus di linea della GTT, orari dei mezzi extraurbani con margini di tempo adeguati, passaggi in auto ecc.*) **saranno riconducibili agli allievi residenti a Torino.**

VISTO DI AUTORIZZAZIONE

Didattica 21