



Istituto di Istruzione Superiore Aldo Passoni
Liceo Artistico – Liceo Musicale – Istituto d'Arte
Sede centrale di Via della Rocca, 7 –

Tel. 011/8177377 - Fax 011/8127290

Sede di via della Cittadella, 3 - Tel. 011/5611634 - Fax 011/5619086

Mail: istpassoni@tin.it - sito web: <http://www.isapassoni.it>



Circ. 10/didattica 52/personale

Agli Studenti

p.c. Ai Docenti

p.c. Al Personale ausiliario

Oggetto: Organizzazione interna della sede di via della Cittadella.

Gli studenti sono invitati a rispettare le regole riportate di seguito

• **INGRESSI**

1. **RITARDI:** gli allievi sono tenuti alla **puntualità** rispettando l'orario d'ingresso in aula alle **ore 8.05** e d'inizio delle lezioni **ore 8.10**. La puntualità è richiesta anche al termine dell'intervallo. (*Vedi la circolare per la gestione dei ritardi*).
Alle ore 8.10 il portone d'ingresso sarà chiuso e l'accesso alle aule potrà essere consentito solo ai pendolari autorizzati.
2. **ENTRATE POSTICIPATE/USCITE ANTICIPATE:** dovranno essere richieste, solo per seri motivi, con il libretto **il giorno prima in vicepresidenza** per essere annotate sul registro di classe. Gli allievi minorenni potranno uscire dall'Istituto anticipatamente **solo se accompagnati da un genitore o da un loro delegato. Le assenze dovranno essere giustificate il giorno del rientro.**
(I libretti delle giustificiche sono in distribuzione dal personale del II piano)

• **ARREDI ED ATTREZZATURE**

3. **AULE e LABORATORI:** al termine delle lezioni le aule dovranno essere lasciate in ordine (esistono gli appositi cestini) e **senza imbrattare con scritte i banchi ed i muri;**
4. **PARETI DELLE AULE :** Al fine di evitare episodi d'imbrattatura, la responsabilità ricadrà sull'ultima classe che ha avuto lezione nell'aula. Le classi siano attente ad ogni cambio d'aula e mi riferiscano personalmente e tempestivamente di eventuali scritte.
5. **USO dell'ASCENSORE :** gli studenti non possono utilizzare l'ascensore, salvo nel caso di particolari patologie documentate. Per tale uso è necessaria l'autorizzazione del sottoscritto a fronte di uno scarico di responsabilità dei genitori e di un certificato medico nel quale ne sia prescritto l'uso. **Gli allievi autorizzati non devono fornire il passaggio a coloro che non lo sono.** In caso contrario sarà loro ritirata l'autorizzazione.

6. **SERVIZI IGIENICI:** durante l'orario di lezione è permesso l'uscita dall'aula, uno per volta, per recarsi ai servizi del proprio piano. Eccezione per il 5° piano dove esiste solo il servizio femminile. Pertanto è vietato spostarsi da un piano all'altro senza un valido motivo.

7. **USO FOTOCOPIATRICI:**

FOTOCOPIATRICE 4° PIANO per tutti gli allievi/docenti dei piani 5-4-3;

FOTOCOPIATRICE 2° PIANO per tutti gli allievi/ docenti dei piani 2-1

(I tesserini si acquistano al II piano dal personale ausiliario)

• **COMPORAMENTI**

8. **INTERVALLO:** è assolutamente vietato uscire all'esterno del cortile dell'Istituto.

9. **FUMO:** esiste un divieto assoluto di fumare all'interno dell'edificio scolastico (compresi i servizi);

10. DIVIETO DELL'USO DEL CELLULARE DURANTE LE LEZIONI:

Si ricorda che durante tutte le lezioni è fatto divieto ai ragazzi di usare il cellulare per qualsiasi motivo, esso deve restare spento. Si invitano i genitori a non chiamare i figli durante l'orario scolastico. Qualora il ragazzo venga trovato ad usare il cellulare, questo gli verrà preso dal docente e sarà consegnato in Vicepresidenza, se la situazione dovesse ripetersi l'oggetto verrà reso solo ad uno dei Genitori.

• **POSTEGGIO MOTOCICLI**

10. Il posteggio delle moto è consentito sotto il porticato di sinistra, in corrispondenza della palestra; l'accesso nel cortile dovrà avvenire a motori spenti e dovrà essere subordinato ad un corretto atteggiamento nei confronti dei pedoni.

• **RICEVIMENTO DEL VICEPRESIDE
e presentazione delle varie richieste:**

11. Informo le classi che, per ragioni organizzative, ricevo gli studenti nelle prime ore del mattino *(dalle 8.30 alle 10.30, intervallo compreso)* e nel secondo intervallo, *dalle 12.00 alle 12.10, escluso quello del sabato.*

In assenza del sottoscritto le veci sono svolte dalla prof.ssa Anna Maria RISUCCI, Collaboratrice di Presidenza, o dal docente delegato.

Confido nel senso di responsabilità di tutti gli studenti.

**IL VICARIO del Dirigente Scolastico
e Responsabile della sede di via della Cittadella**
(prof. Arnaldo GIZZARELLI)

Torino, 21 settembre 2012