



Istituto di Istruzione Superiore Aldo Passoni
Liceo Artistico – Liceo Musicale – Istituto d'Arte
Sede centrale di Via della Rocca, 7 –
Tel. 011/8177377 - Fax 011/8127290
Sede di via della Cittadella, 3 - Tel. 011/5611634 - Fax 011/5619086
Mail: istpassoni@tin.it - sito web: <http://www.isapassoni.it>



**A TUTTI I DOCENTI ed ai Coordinatori di Classe
p.c. alla Segreteria Didattica**

Torino, 3 maggio 2013
Circ. n° 319/personale

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

I Coordinatori di classe sono invitati, nella prima parte del mese di Maggio, a convocare le famiglie di quegli allievi la cui situazione didattica è particolarmente critica, nonostante gli interventi adottati, anche sotto l'aspetto della frequenza (validazione dell'a.s. per le assenze) per informarle della situazione, ricordandosi di verbalizzare la convocazione sul registro di classe ed il colloquio sul registro personale.

Ogni docente:

- allegherà **la Relazione Finale** della classe al fondo del registro personale. Il registro dovrà essere consegnato personalmente, dopo lo scrutinio, all'Ufficio Amministrativo per essere ritirato a settembre in occasione dello scrutinio degli studenti con il giudizio sospeso;
- predisporrà, a parte, Il programma svolto per la Segreteria Didattica;

Il Segretario del Consiglio di Classe, il giorno dello scrutinio, consegnerà il materiale raccolto dopo un'attenta verifica da parte del coordinatore (programmi svolti di tutte le materie, la stampa del verbale dello scrutinio firmata dal Coordinatore e dal Segretario, la stampa del tabellone firmata da tutti i docenti, i giudizi di non ammissione nel verbale, le lettere indirizzate alle famiglie degli allievi non promossi o con il giudizio sospeso, la certificazione delle competenze per le classi II ecc.) alla Segreteria Didattica.

PER LE CLASSI V

I docenti integreranno il programma svolto dopo il 15 maggio con un allegato al "Documento del 15 Maggio" e consegneranno, al termine dello scrutinio, una copia della parte integrata al Coordinatore o al Segretario di classe. Il materiale raccolto ed il verbale dello scrutinio andranno consegnati alla Segreteria Didattica.

**PRIMA DELLA DATA D'INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE D'ESAME, I
COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE VERIFICHERANNO IN SEGRETERIA DIDATTICA
LA DOCUMENTAZIONE DELLA CLASSE.**

F.TO

II VICARIO

(prof. Arnaldo GIZZARELLI)